**物理与天文学院纵向科研项目绩效发放申请表（新项目）**

**适用范围：**2016年1月1日后开始的任务书中列支间接费、但未列支绩效科目的项目。（含2014-2015年开始的国家自然科学基金间接费用的调增部分）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | | |
| 项目类型 |  | | 项目开始时间 |  | |
| 项目编号 |  | | 财务编号 |  | |
| 参与形式 | □ 主持 □ 参与 | | 项目状态 | □ 通过中期检查  □ 已结题 | |
| 项目负责人 |  | | 联系电话 |  | |
| 1. 间接经费   金额 | （元） | | ③**注** 申请提取绩效 | （元） | |
| ② 间接经费外拨金额 | （元） | | ④**注** 申请提取间接成本 | （元） | |
| 绩效发放方案 | 姓名 | 职称 | 工号 | 申请发放金额（元） | 实发金额（元） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 总计金额（元） | | | |  |  |
| 项目负责人责任保证：   1. 本项目已通过中期检查/结题，并已提交相关材料； 2. 本项目已结清所有暂付款。     签 名：  年 月 日 | | | | | |
| 院（系）审批意见：  经办人： 负责人： 公章：  年 月 日 年 月 日 | | | | | |

**备 注：**国家自然科学基金委项目需提供中期检查/结题证明材料；其他项目需提供项目/课题任务书/预算,项目预算执行明细，中期检查/结题证明材料；参与项目还需提供合作协议。

**注 计算说明：已结题** ③+④≤（①-②）\*36%； **中期** ③+④≤（①-②）\*36%\*50%。